Università degli Studi di Salerno – EleA. Archivio istituzionale per le tesi di dottorato di ricerca - *(in fase di implementazione)*

Estratto dalla delibera del Senato Accademico del 27 aprile 2010 - modifiche all'art.8, comma 5 del Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca.

Il titolo accademico di Dottore di Ricerca è rilasciato dal Rettore che, a richiesta dell'interessato, ne certifica il conseguimento. L'Università degli Studi di Salerno cura l'inserimento delle tesi di dottorato di ricerca nell'archivio istituzionale aperto, rendendone pubblicamente consultabile in rete il testo completo e garantendone la conservazione.

Il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti è obbligatorio per il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo. Tuttavia, la consultabilità delle stesse da parte di terzi potrà essere differita per un periodo variabile da sei mesi a un anno e, comunque, in casi eccezionali, non superiore a 36 mesi, previa richiesta motivata del dottore di ricerca.

Successivamente al rilascio del titolo, l'Università degli Studi di Salerno cura il deposito di copia della tesi finale ovvero del supporto elettronico (CD rom o floppy-disk) della stessa presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.

L'Università degli Studi di Salerno cura, altresì, il deposito presso l'Archivio generale di Ateneo della seguente documentazione:

- *n. 1 (una) copia cartacea della tesi ed eventuale materiale allegato (diapositive, fotografie, tavole, cdrom, dvd);*
- *abstract in italiano e in inglese;*
- *supporto CD rom contenente n. 1 file con copia in formato elettronico file PDF/A non modificabile e n. 1 file contenente l'abstract della tesi di dottorato, n. x files contenenti gli eventuali allegati. Il CD rom va denominato con il nominativo del dottorando, il numero di matricola ed il ciclo di appartenenza. Esso dovrà essere consegnato in contenitori e/o custodie adatti, sulle quali deve essere scritto nominativo, numero di matricola e anno accademico di conseguimento del titolo;*
- *dichiarazione del dottore di ricerca relativa al deposito e alla consultazione.*

Infine, la copertina e il frontespizio delle tesi di dottorato di ricerca dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

a) *denominazione dell'Ateneo seguita dal nome del Dipartimento sede amministrativa del Corso, denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca, numero del ciclo;*
b) *Titolo della tesi di dottorato ed eventuale sottotitolo, espresso dalla seguente dicitura: "Tesi di dottorato in ...";*
c) *Numero totale dei volumi della tesi, se più di uno, e numero del volume specifico, presenza di allegati;*
d) *nome completo del tutor, dell'eventuale cotutor (e del coordinatore con relative firme);*
e) *nome completo del dottorando con firma;*
f) *anno accademico (relativo all'anno del conseguimento del titolo).*

Il corpo della tesi dovrà essere costituito dai seguenti elementi, nell'ordine sottoindicato:

c) *testo principale con note a piè di pagina,*
d) *eventuali riferimenti bibliografici.*